

Recrute

1 GESTIONNAIRE DE STOCK

Poste à pourvoir en CDI

Niveau de qualification

Titulaire d'un diplôme de technicien supérieur de type BTS logistique ou avec 5 ans d'ancienneté dans le domaine de la gestion de stock.

Compétences

- Maîtrise des techniques de gestion de stock ;
- Maîtrise des techniques de reporting ;
- Maîtrise des règles d'achat ;
- Maîtrise de l'outil GMAO et du langage de programmation associé ;
- Maîtrise de la manutention du matériel et des produits ;
- Maîtrise des règles d'exploitation des matériels électriques HT et BT ;
- Maîtrise des techniques et des matériels BT/HT, informatique et télécoms ;
- Application des gestes et postures de manutention ;
- Connaissance des outils informatiques et télécoms ;
- Connaissance des produits et des matériels de l'entreprise ;
- Connaissance des FDS des produits chimiques utilisés ;
- Connaissance des normes ainsi que des règles internes et externes de sécurité ;
- Connaissance des outils qualité, sécurité et environnement ;
- Connaissance de la NF C18-510 ;
- Être titulaire du permis de conduire VL.

Qualités personnelles

- Rigueur et persévérance dans le travail confié ;
- Capacité d'analyse, de flexibilité et d'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité de rédaction ;
- Transparence ;
- Capacité à expliquer et argumenter ;
- Bonne communication.

Missions principales

- Il assure la réception, le stockage et la sortie de l'ensemble du matériel et des produits entreposés ;
- Il détecte les ruptures de stock et propose les réapprovisionnements ;
- Il pilote le programme de maintenance d'ordre général pour les bâtiments, au sein des enceintes de sites et du Patrimoine de la TEP (Préventif, Vérification, Correctif). Cela comprend le parc véhicules, et l'archivage de la documentation des bases de description du Patrimoine.
- Il gère l'aménagement et l'exploitation des zones de stockages dans une logique d'optimisation ;
- Il pilote l'amélioration de la GMAO et des interfaces entre les outils en exploitation ;
- Il effectue les devis et les achats nécessaires auprès des prestataires et valide les factures
- Il réalise l'inventaire annuel suivant les exigences de la DAF.

Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un CV sont à envoyer au plus tard le vendredi 01 juillet 2022 avant 11h00 à l'adresse : recrutement@tep.pf .