

## Recrute

# 1 TECHNICIEN INFORMATIQUE ET TELECOMMUNICATIONS

Poste à pourvoir en CDI

### Niveau de qualification

Titulaire d'un BAC + 2 en Informatique de gestion, titulaire d'une certification Microsoft, titulaire d'une certification CISCO

### Compétences

- Administration de système Windows Server 2016/2019 ;
- Administration Active Directory / Exchange Server 2016-2019 ;
- Administration d'environnement virtuel et de système d'hyper-convergence (Vsphere, HyperV, Nutanix, etc.) ;
- Gestion de switchs niveau 2 et 3 ;
- Administration et monitoring d'équipement réseau, gestion de routeur (Firewall UTM, etc.) ;
- Gestion de serveur de base de données (SQLServer – MySQL – PostGRESQL)
- Administration d'un environnement Office 365 ;
- Administration de progiciel (GED, Veeam Backup, etc.) ;
- Maitrise des outils bureautiques ;
- Connaissance de la NF C18-510 ;
- Être titulaire du permis de conduire VL.

### Qualités personnelles

- Rigueur et persévérance dans le travail confié ;
- Capacité d'analyse, de flexibilité et d'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Hauteur de vue ;
- Autonomie ;
- Transparence et Honnêteté
- Capacité à expliquer et argumenter.

### Missions principales

- Assurer les travaux liés au maintien en condition opérationnel de l'ensemble des parcs informatiques de la société et de ses clients ;
- Participer à l'optimisation et à l'amélioration des systèmes d'informations de la société et de ses clients ;
- Garantir le respect des procédures des Plan de Reprise d'Activité (PRA) et Plan de Continuité d'Activité (PCA) de la société et de ses clients ;
- Assurer la sécurité des systèmes d'informations de l'entreprise et de ses clients ;
- Participer à l'étude de faisabilité des projets, à l'élaboration de propositions techniques et au suivi administratif ;
- Participer à la mise à jour des documents de références du service et des tableaux de bord.

Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un CV sont à envoyer au plus tard le vendredi 16 septembre 2022 avant 11h00 à l'adresse : [recrutement@tep.pf](mailto:recrutement@tep.pf) .